SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

Spolek dětí Quiq, z.s.
ICO: 06418902
sídlem Budyňská 232/20, 165 00 Praha - Suchdol
zastoupená Terezou Styblíkovou, předsedou Spolku dětí Quiq, z.s.
kontaktní email: info@klubquiq.cz
kontaktní telefon: 727 815 208
(dále jen “poskytovatel”)

a

Zákonným zástupcem:
Jméno a Příjmení: ……..
Datum narození: ……..
Adresa trvalého bydliště: ……..
Adresa pro doručování: ……..
Kontaktní telefon: ……..
Kontaktní e-mail: ……..
(dále jen “příjemce”)

(dohromady též “smluvní strany” a nebo “smluvní strana”)

tuto

Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině

dle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen “zákon o dětské skupině”) a s ohledem na další ustanovení zákona zejména v souvislosti s nárokem na příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu

takto:

1. Úvodní prohlášení

1.1. Poskytovatel je držitelem oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ("dále jen "DS") dle ust. § 4 odst, 1 zákona č. 247/2014 Sb.
2.3. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu na životě a zdraví dítěte a za škodu na věci.

2. Předmět smlouvy

2.1. Tato smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině Klub Quiq, poskytovatelem dítěti:
jméno a příjmení:…….
datum narození dítěte:……
adresa trvalého pobytu dítěte:……
rámcový program a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele příjemce.
2.2. Pracovníci poskytovatele splňují podmínky v oblasti vzdělání dle novely zákona č. 247/2014 Sb, v oblasti zkušeností s péči o dítě, v oblasti praxe péče o dítě, jsou zdravotně způsobilí, trestně i morálně bezúhonní.

3. Místo a čas poskytování služby

3.1. Místem poskytování služby péče o dítě v DS je Budyňská 232/20, 165 00 Praha - Suchdol.
3.2. Provozní doba DS je v pracovní dny v době od 7:30 hodin do 16:30 hodin.
3.3. Čas poskytování služby péče o dítě v DS v e dnech:……..
od……..hodin do……..hodin.
3.4. Po dobu hlášené nepřítomnosti dítěte může být místo obsazeno jiným dítětem.
3.5. Příjemce bere na vědomí, že služby v DS nejsou poskytovány v období vánočních prázdnin. Konkrétně pak není služba poskytována od 24.12. - 31.12. daného roku.
3.6. Služba péče o dítě dále není poskytována týden v srpnu a to konkrétně od 8.8.-12.8.2022, změna termínu vyhrazena.

4. Služba péče o dítě

4.1.Službou péče o dítě v DS se pro účely této smlouvy rozumí ve smyslu ust. § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do věku pěti let s převisem k 31.8. po 5 narozeninách, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, všestranný rozvoj schopností, jakož i kulturní a hygienických návyků dítěte.

5. Plán výchovy a péče

5.1.Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči v DS založenou na Plánu výchovy a péče (dále jen "PVP").
5.2.PVP je zaměřen na rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte, formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Reflektuje věkové

složení dětí, zohledňuje individuální potřeby každého dítěte vzhledem k jeho zdravotnímu a psychickému stavu. Nastavuje vhodné psychosociální podmínky výchovné

5.3. PVP splňuje standarty kvality péče o dítě v DS dle novely č.350/2021 Sb..

5.4. PVP je součástí této smlouvy, možnost nahlédnutí v prostorách DS, či stažení na webových stránkách DS.

6. Úplata za služby

6.1. Služba péče o dítě v DS dle § 6 zákona č. 247/2014 Sb. je rozlišena na dotační úplatu a nedotační úplatu.

6.2. Dotační úplatou se rozumí úhrada služby péče o dítě s částečnou úhradou nákladů s využitím příspěvku na provoz dětských skupin pro děti do 3 let věku (s překryvem do 31. srpna po 3. narozeninách). Maximální výše úhrady příjemce činní 4 000 Kč měsíčně.3Nedotační úplatou se rozumí úhrada služby péče o dítě bez využití finančního příspěvku na provoz dětských skupin.

6.3. Příjemce se zavazuje hradit úplatu za službu o dítě dle platného ceníku měsíčně zpětně za každý měsíc, a to na základě vyúčtování předloženého poskytovatelem.

6.4. Úplata za službu péče o dítě dotačního příjemce je splatná k 25. dni předchozího kalendářního měsíce.

6.5. Úplata za službu péče o dítě nedotačního příjemce je splatná k 10. dni následujícího kalendářního měsíce.

6.6. Příjemce hradí úplatu za službu péče o dítě převodem

na bankovní účet číslo: 2901311649/2010 poskytovatele.

6.7. Příjemce se zavazuje uhradit v hotovosti, při podpisu smlouvy registrační poplatek ve výši 1 000,- Kč. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo v DS do dne nástupu dítěte do této skupiny.

6.8. V případě, že dítě bez předchozí domluvy příjemce s poskytovatelem nenastoupí do DS a příjemce tuto skutečnost nenahlásí nejpozději do patnácti (15) dnů přede dnem plánovaného nástupu dítěte do DS, náleží rezervační poplatek dle předchozího bodu v plné výši poskytovateli. S tímto je příjemce podpisem této smlouvy srozuměn.

6.9. Nástupem dítěte do DS se na rezervační poplatek hledí jako na zálohu, která bude vyúčtována příjemci poskytovatelem v prvním měsíci docházky dítěte.

6.10. V měsíční úhradě nejsou zahrnuty ostatní výdaje jako jsou výlety, divadla atd.

6.11. Příjemce bere na vědomí, že v době delší nemoci či nepřítomnosti dítěte nárok na úhradu poskytovateli nevzniká.

7. Podmínky stravování dítěte

7.1. Příjemce zajišťuje individuální stravování pro své dítě.

7.2. Příjemce se zavazuje zajistit předání stravy pro dítě pracovníkům poskytovatele v nezbytném rozsahu odpovídajícímu délce péče o dítě v daném dni.

7.3. Příjemce se zavazuje stravu řádně označit (nadepsat) příjmením a jménem dítěte.

7.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro dítě pitný režim s ohledem na věk, délku pobytu a klimatické podmínky.

7.5. Poskytovatel se zavazuje zajistit řádné uchování stravy, případný ohřev stravy a následné podání stravy dítěti.

8. Postup při onemocnění dítěte

8.1. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné jeho nepřítomnost v DS do 8:00 hodin. V případě omluvení dítěte po 8:00 hodině omlouvaného dne se příjemce zavazuje uhradit úplatu za službu péče o dítě v plné výši.
8.2. Omluvy dítěte provádí příjemce telefonicky či formou SMS zprávy na číslo: 727 815 208.
8.3. Po infekční či déletrvající nemoci je nutné přinést potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě může do kolektivu ostatních dětí.
8.4. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v prostředí DS, je dítě izolováno od kolektivu do příchodu rodičů, kterým je okamžitě podána zpráva s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase. Při návratu dítěte zpět do dětského kolektivu má poskytovatel právo si od rodiče vyžádat písemné posouzení zdravotního stavu lékařem dítěte.

9. Vnitřní pravidla

9.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat “Vnitřní pravidla”, která mají charakter obchodních podmínek ve smyslu ust. § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zároveň se zavazují dodržovat “Etický kodex dětských skupin”.
9.2. Příjemce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu, po uzavření smlouvy, nastane nezbytná či rozumná potřeba změny Vnitřních pravidel a Etického kodexu, smluvní strany si ujednají, že poskytovatel může tyto dokumenty v přiměřeném rozsahu změnit.
9.3. Potřeba změny Vnitřních pravidel nebo Etického kodexu dle předchozího bodu bude e-mailem oznámena příjemci a zveřejněna na webových stránkách poskytovatele a bude současně k nahlédnutí v DS.
9.4. Příjemce má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.
9.5. Vnitřní pravidla i etický kodex jsou ke stažení na webových stránkách provozovatele a k nahlédnutí v DS.
9.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat péči v DS kvalifikovaným personálem dle § 5 odst. 5 zákona.
9.7. Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly i Etickým kodexem seznámil, že jejich textu porozuměl a že s nimi souhlasí.

10. Práva a povinnosti poskytovatele

10.1. Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci v souladu s bodem 7.7 článku VII. této smlouvy.
10.2. Poskytovatel má právo vyžádat si od rodičů zprávu vystavenou ošetřujícím lékařem a potvrzující, že jeho zdravotní stav po nemoci je natolik uspokojivý, že dítě může pokračovat v docházce do dětské skupiny. Poskytovatel je nucen takto postupovat nejen s ohledem na zdravotní stav daného dítěte, ale i s ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí a pečujících v kolektivu dětské skupiny. S touto skutečností je příjemce srozuměn.
10.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny dětské skupiny bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte.

10.4. Poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku v minimálním rozsahu 2 hodin denně a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí.
10.5. Poskytovatel zajistí výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.
10.6. Poskytovatel se zavazuje k realizaci PVP v souladu s článkem V. této smlouvy.
10.7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům.
10.8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat „Plán výchovy a péče“, který tvoří přílohu této smlouvy.
10.9. Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebné pojištění odpovědnosti za škodu.
10.10. Poskytovatel se zavazuje neposkytovat osobní data třetí osobě.

11. Práva a povinnosti příjemce

11.1. Příjemce má právo na včasné a úplné informace o svém dítěti, které navštěvuje DS.
11.2. Příjemce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte v dětské skupině za účelem uplatnění zákonných daňových úlev.
11.3. Příjemce je povinen v případě, že žádá o příspěvek na provoz DS doložit vazbu na trh práce. Dokladem o vazbě na trh práce je:
  11.3.1. pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tedy např. potvrzení vydané zaměstnavatelem),
  11.3.2. potvrzení o studiu,
  11.3.3. potvrzení Úřadu práce – krajské pobočky Úřadu práce nebo pobočky Úřadu práce pro hlavní město Prahu o tom, že rodič je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání,
  11.3.3. OSVČ - čestné prohlášení rodiče.
11.4. Příjemce je povinen zajistit příchod dítěte do DS do 9:00 hod. v souladu s Vnitřními pravidly dětské skupiny, která jsou přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.
11.5. Příjemce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 16:30 hodin, a to v souladu s Vnitřními pravidly DS, která jsou přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.
11.6. Příjemce bere na vědomí, že v případě vyzvednutí po 16:30 hodin je každá započítaná hodina zpoplatněna částkou 130,- Kč / hodina.
11.7. Příjemce je povinen hlásit nepřítomnost dítěte nejpozději do 8 hodin v omlouvaném dnu. V případě, že tak neučiní, je povinen uhradit docházku daného dne.
11.8. Příjemce se zavazuje nepřivádět do dětské skupiny dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte); při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do DS nebo si od rodiče vyžádat písemné posouzení zdravotního stavu lékařem dítěte.
11.9. Příjemce předáním dítěte do DS stvrzuje, že dítě nejeví příznaky nemoci.
11.10. Příjemce je v souladu s § 11 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS, povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změnách údajů v evidenčním listu, této smlouvě jako jsou jména a příjmení, adresy, telefony, atd.

12. Zpracování a ochrana osobních údajů

12.1. Smluvní strany chtějí dostát všem právům a povinnostem, které pro ně vyplývají z obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů - General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“), a proto upravily vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů tak, jak je dále uvedeno zejména v tomto článku.

12.2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu: jméno, datum narození, bydliště, telefonní číslo, emailová adresa poskytovatele. V případě nezletilého dítěte jeho jméno, datum narození, bydliště, zdravotní pojištění, evidenční číslo (dále jen „osobní údaje“). Zpracováním se rozumí zejména shromáždění, třídění, evidence, následná archivace osobních údajů a jejich následná likvidace.

12.3. Zpracování osobních údajů musí být realizováno pouze v souvislosti s účelem, pro který byly poskytovateli osobní údaje poskytnuty.

12.4. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat, či jinak nakládat s osobními údaji v souladu s obecným nařízením GDPR a v souladu s právní úpravou ČR související s ochranou osobních údajů a v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel se dále zavazuje nezneužívat osobní údaje k jinému, než stanovenému účelu, podle této smlouvy.

12.5. Smluvní strany se zavazují dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené obecným nařízením GDPR a stanovené právními předpisy v rámci ČR související s ochranou osobních údajů, i pokud tak není výslovně stanoveno touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k předaným osobním údajům, dle této smlouvy, kterým by došlo k porušení povinností stanovených právním předpisem v rámci ČR související s ochranou osobních údajů, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane nebo se o ní dozví.

12.6. Příjemce tímto výslovně prohlašuje, že jako zákonný zástupce dítěte, dává tímto výslovný souhlas, se zpracováním osobních údajů nezletilého dítěte pro účely poskytnutí péče dítěte v dětské skupině, dle této smlouvy.

12.7. Příjemce tímto bere na vědomí, že poskytovatel, za účelem dodržení svých zákonných povinností (pro naplnění povinností plynoucích pro poskytovatele žádající o finanční příspěvek na provoz, dle této smlouvy) zpracovává a shromažďuje poskytované osobní údaje příjemce a dítěte příjemce.

12.8. Smluvní strany se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a třetími stranami, či subjekty.

13. Způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

13.1. Tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, uplynutí sjednané doby nebo zánikem poskytovatele.

13.2. Zákonný zástupce může vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.

13.3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů:

13.3.1. Jestliže zájemce i po opětovném upozornění porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel.

13.3.2. Pokud došlo ke změně poměrů dítěte, zejména zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví zaměstnanců poskytovatele).

13.4. Výpovědní lhůta poskytovatele z důvodů uvedených v odts.3, čísla 3.2. činí 1 den, u čísla 3.1. činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla písemná výpověď doručena zákonnému zástupci.

14. Doba trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy

14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

14.2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1.1.2022 do …….

15. Závěrečná ustanovení

15.1. Vztahy mezi oběma stranami se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a Zákonem.

15.2. Příjemce svým podpisem vyjadřuje souhlas s tím, aby poskytovatel zpracovával příjemcem poskytnutá osobní data obsažené v této smlouvě, případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě a podmínek stanovených Zákonem.

15.3. Příjemce se zavazuje bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/200 Sb, o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o zpracování osobních údajů.

15.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

15.5. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

15.6. Všechny smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

Přílohy:

- Vnitřní pravidla
- Plán výchovy a péče
- Ceník
- Doklad o vazbě na trh práce - “dotační rodič” - v případě, že rodič žádá o využití finančního příspěvku na dítě

Svým podpisem smluvní strany potvrzují, že přílohy převzali a seznámili se s nimi.

V …….. dne ……. V …….. dne …….

…… ……

za poskytovatele za příjemce